

**Procedura organizacji pracy szkoły  
w Liceum Ogólnokształcącym nr IX im. Juliusza Słowackiego  
we Wrocławiu w roku szkolnym 2021/2022**

## **I. Cel**

Określenie zasad organizacji pracy w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS – COV – 2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

## **II. Zakres procedury**

Procedura ma zastosowanie na terenie Liceum Ogólnokształcącego nr IX we Wrocławiu.

## **III. Postanowienia ogólne**

1. Do szkoły może przyjść tylko:
  - zdrowy uczeń/pracownik (bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych),
  - uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie.
2. Przez objawy, o których mowa w pkt. 1 rozumie się:
  - podwyższoną temperaturę ciała,
  - ból głowy i mięśni,
  - ból gardła,
  - kaszel,
  - duszności i problemy z oddychaniem,
  - uczucie wyczerpania,
  - brak apetytu.
3. Na terenie szkoły ogranicza się do minimum obecność osób z zewnątrz, przebywające zaś zobowiązane są do:
  - stosowania środków ochronnych (osłona nosa, ust, dezynfekcja rąk),
  - wpisania swoich danych do rejestru wejść znajdującego się obok portierni,
  - wykonywania poleceń pracowników szkoły mających na celu bezpieczeństwo uczniów.
4. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję górnych dróg oddechowych.
5. Wychowawca oddziału ustala z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sposób szybkiej komunikacji telefonicznej. Aktualne numery telefonów wychowawca wpisuje do dziennika elektronicznego oraz dziennika wychowawcy. Dziennik wychowawcy przechowywany jest w wyznaczonym miejscu.

## **IV. Higiena i dezynfekcja**

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych (częste mycie rąk, dezynfekcja, etc).
2. Na terenie szkoły, obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu, kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.

3. Obowiązkowe jest noszenie maseczek w przestrzeni ogólnodostępnej: w ciągach komunikacyjnych, w toaletach, łączniku szkolnym.
4. Obowiązkowe jest zakładanie maseczek jeśli odległość między osobami jest mniejsza niż 1,5 metra (np. uczeń podchodzi do nauczyciela na lekcji, nauczyciel podchodzi do ławki ucznia).
5. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekcyjne niezbędne do odkażenia pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz dezynfekcji rąk.
6. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
7. Ściśle przestrzegane są w szkole zasady dezynfekcji i wietrzenia pomieszczeń.
8. Na terenie szkoły prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągach komunikacyjnych, na powierzchniach dodatkowych, poręczach, klamkach i powierzchniach płaskich, blatach w salach, klawiaturach, w łączniku.
9. Przy wejściu do budynku szkolnego obowiązuje dezynfekcja rąk zgodna z pisemną/obrazkową instrukcją, przy użyciu środka do dezynfekcji.
10. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczony jest numer telefonu do stacji sanitarno–epidemiologicznej i służb medycznych.
11. W szkole znajdują się oznaczone pojemniki na zużyte rękawiczki/maseczki jednorazowe zgodne z wytycznymi GIS.
12. W salach lekcyjnych zminimalizowana została liczba przedmiotów i sprzętów trudnych do dezynfekcji a przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, drabinki, etc.) są dokładnie czyszczone i dezynfekowane.

## **V. Organizacja pracy szkoły**

1. Zapewnia się organizację pracy szkoły minimalizującą możliwość gromadzenia się uczniów.
2. Do użytku dopuszcza się dwa wejścia do szkoły: główne od ulicy ks. Piotra Skargi 31 i od ulicy Nowej.
3. Wietrzenie sal lekcyjnych odbywa się minimum 1 raz na godzinę.
4. Wietrzenie ciągów komunikacyjnych odbywa się w trakcie trwania zajęć lekcyjnych.
5. Zachowuje się minimum 1,5 metrowy dystans społeczny.
6. Uczniowie w salach lekcyjnych zajmują miejsca przy pojedynczych ławkach z zachowaniem dystansu społecznego.
7. W klasach lekcyjnych zachowana jest odległość co najmniej 1,5 metra pomiędzy ławkami uczniowskimi a stanowiskiem nauczyciela.
8. Obowiązkowe jest, korzystanie z maseczek ochronnych w przypadku gdy odległość pomiędzy uczniem a nauczycielem wynosi mniej niż 1,5 metra.
9. Nauczyciel na koniec lekcji, przed wyjściem na przerwę przypomina uczniom o obowiązkowym w szkole zakrywaniu ust i nosa podczas przebywania w miejscach ogólnodostępnych oraz o przestrzeganiu dystansu społecznego.
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki.

11. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom przyborów i podręczników.
12. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest tylko zgodnie z regulaminami na zasadach uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczonych z biblioteki.
13. Korzystanie z gabinetów pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego, pielęgniarki środowiskowej (zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia) możliwe jest zgodnie z zasadami zachowania odległości minimum 1,5/2 metrów i nałożenia maseczki ochronnej.

## **VI Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym miejscu (izolatorium) z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości.
2. Uczeń pozostaje pod opieką pracownika szkoły, którego wyznacza dyrektor.
3. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała; jeżeli temperatura wynosi 38 °C lub więcej należy powiadomić rodziców, opiekunów prawnych i ustalić sposób zabrania ucznia ze szkoły oraz przypomnieć o obowiązku skorzystania z porady medycznej.
4. Rodzic po odebraniu ucznia z objawami chorobowymi ze szkoły ma obowiązek poinformować dyrektora o wynikach badania ucznia przez lekarza.
5. W przypadku stwierdzenia choroby/zakażenia dyrektor szkoły informuje o tym organ prowadzący.
6. Rodzice uczniów z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, są telefonicznie informowani o zaistniałej sytuacji.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
8. Dyrektor informuje Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
9. Dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Jeżeli zalecenia sanepidu przekazane są drogą elektroniczną należy sporządzić notatkę i protokół.

## **VII. Postępowanie w przypadku zakażenia pracownika szkoły**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, mięśni – niezwłocznie informuje o tym dyrektora / kierownika, który podejmuje następujące działania:
  - kieruje pracownika do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (celem uniknięcia kontaktu z innymi pracownikami),
  - przeprowadza wywiad z pracownikiem zachowując bezpieczną odległość i zaleca kontakt z lekarzem w celu zweryfikowania stanu zdrowia,
  - do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,

- o wynikach badania przeprowadzonego przez lekarza, pracownik jest zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły.
- 2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik podlega bezzwłocznie gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
- 3. Każdy pracownik poddaje się badaniu temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
- 4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosujemy działania jak w punkcie 1.
- 5. Pracownik z objawami choroby nie może podejmować pracy.
- 6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
- 7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń PPIS przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 8. Jeżeli zalecenia sanepidu przekazane są drogą elektroniczną lub telefoniczną, sporządzamy notatkę.

### **VIII. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

1. Definicja kontaktu obejmuje:
  - każdego pracownika szkoły, rodzica/opiekuna prawnego, ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
  - rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
  - każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osoby z kontaktu nie uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
  - pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą, prowadzenie samoobserwacji (codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na stan zdrowia,
  - Poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno- epidemiologicznej, przeprowadzenia wywiadu o stanie zdrowia,
  - po zauważeniu w ciągu 14 dni objawów choroby należy niezwłocznie powiadomić sanepid.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do szczególnych środków ostrożności.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

## **IX. Potwierdzenie zakażenia SARS-COV-2 na terenie szkoły**

1. Dyrektor informuje PPIS o zaistniałej sytuacji w porozumieniu z organem prowadzącym po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia SARS-COV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania zaleceń PPIS przy ustaleniu, czy należy wdrażać dodatkowe procedury w danym przypadku.
4. Z ustaleń/zaleceń powziętych z sanepidu przekazanych dyrektorowi szkoły sporządzana jest notatka z załączonym wykazem osób przebywających w pomieszczeniu wraz z osobą zakażoną.

## **X. Postanowienia końcowe**

W każdym przypadku zaistnienia niepokojących objawów (wym. w cz. IV) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie sanepid.

Powiatowa Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna we Wrocławiu,

ul. Kleczkowska 20, 50-950 Wrocław, tel. 71 362 42 90 wew. 4, 71 361 46 91 wew. 4, 71 361 46 92 wew. 4